

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT NGUYỄN TRÃI

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 31 /NT
V/v chuyển giao hồ sơ
cá nhân của viên chức

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 5 năm 2017

Kg: *Phong TCHH* *Huỳnh Liên*

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng
Thành phố Hồ Chí Minh.

TRƯỜNG CĐKT LÝ TỰ TRỌNG	
TP. HỒ CHÍ MINH	
ĐẾN	Số: 302
	Ngày: 04/5/17
Chuyên:	
Lưu hồ sơ số:	

Căn cứ Quyết định số 14/2006/QĐ-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2006 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 812/QĐ-GDĐT-TC ngày 25 tháng 4 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về chuyển công tác viên chức,

Nhằm thực hiện đúng quy định về việc quản lý hồ sơ của viên chức đang công tác tại trường, nay Trường Trung học phổ thông Nguyễn Trãi đề nghị Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh chuyển giao toàn bộ hồ sơ của viên chức Lê Thị Tuyết Trinh – nguyên nhân viên phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, được Sở Giáo dục và Đào tạo điều động đến nhận công tác tại Trường Trung học phổ thông Nguyễn Trãi từ ngày 03/5/2017, để trường chúng tôi tiếp tục theo dõi và quản lý hồ sơ theo quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Phước Đức